

T.C.
EVREN KAYMAKAMLIğI
Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

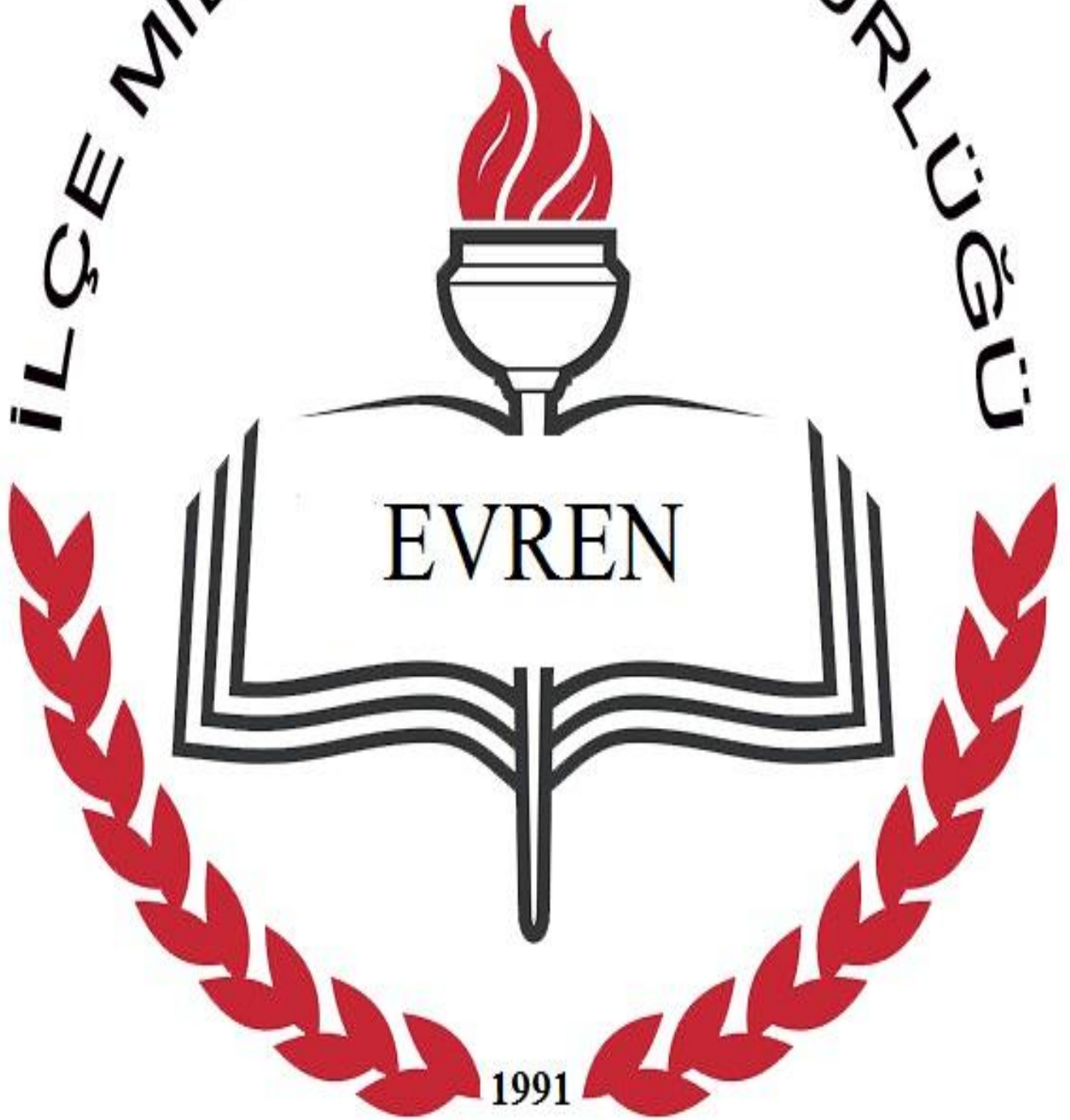


2015-2019 STRATEJİK PLAN



ANKARA-EVREN
2015

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



EVREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA KOMİSYONU**

Salih İŞİK

(Şube Müdürü)

Murat MERT

(Halk Eğitim Müdürü)

Derya KOCAASLAN

(Öğretmen)

Arif GÜÇLÜ

(V.H.K.İ)

Ese GÜÇLÜ

Memur

Evren, 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: Kamu hizmetlerini en iyi şekilde sunmak. Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Milli eğitim sistemimizin özü, sadece derslerinde başarılı öğrenciler yetiştirmek değil, aynı zamanda ülkesine, devletine, milletine bağlı; milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş; umumi itibarla tüm insanlığa saygısı olan nesiller yetiştirmektir. Bu hedefe yürürken de fiziki ve beşeri tüm kaynaklarımızı gözden geçirmek ve de kaynaklarımız ile amaçlarımız arasında rasyonel bir denge sağlamak zorundayız.

Ayrıca eğitimin sadece öğretmenle öğrenci arasındaki bir etkileşimden ibaret olmadığını farkındayız. Eğitsel başarının Kaymakamlık, okul, öğretmen, öğrenci ve velinin topyekun sürecin içine dahil edilmesiyle geleceği gerçeğinin de bilincindeyiz.

Tüm bu bilgilerin ışığında hazırlanan bu kitapçıkla ilçemizdeki milli eğitim faaliyetlerinin bir resmini çekerek kendimize bir yol haritası çıkardık. Bunu yaparken de gerçeklerden kopmadan, gücümüzün farkında olarak 2015-2019 eğitim yılları için en makul eylemleri, amaç ve hedefleri belirledik.

Eğitimin olmazsa olmaz bileşenleri idare, okul, öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katkısıyla azami neticeyi elde edeceğine dair inancımız tamdır. Stratejik Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum, 2015-2019 arasındaki eğitim yılları için herkese başarılar diliyorum.

Ahmet GÜNERİ

Evren Kaymakamı



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan ilçemizin çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaları gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, ilçemizin eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve ilçemizin 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve özellikle de 2013/26 sayılı genelge gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Hazırlanan stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı'na katkı sağlayan eğitim çalışanlarımıza, paydaşlarımıza ve stratejik plan koordinasyon ekibimize teşekkür ederim.

Erdal ÇEKİM
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI		5
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		6
ÖNSÖZ		7
SUNUŞ		8
İÇİNDEKİLER		9
TABLOLAR		10
ŞEKİLLER		10
EKLER		10
KISALTMALAR		11
GİRİŞ		12
I.BÖLÜM: EVREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		14
1. Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci		16
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		17
1.	Tarihsel Gelişim	21
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	22
3.	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	27
4.	Paydaş Analizi	30
5.	Kurum İçi ve Dışı Analiz	31
6.	Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları	45
7.	Stratejik Plan Mimarisi	46
III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		48
1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	50
2.	Stratejik Plan Genel Tablosu	52
3.	Tema Amaç Hedef ve Tedbirler	54
IV.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME		69
V.BÖLÜM : İZLEME ve DEĞERLENDİRME		73
1.	Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	74
2.	İzleme ve Değerlendirme Modeli	75
3.	2015-2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları	79

TABLolar LİSTESİ	Sayfa No
Tablo-1: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu	35
Tablo-2: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Eğitim Durumu	35
Tablo-3: Okul ve Kurumlarımızdaki Yönetici ve Öğretmen Sayıları	36
Tablo-4: İlçe Milli Eğitimde Bulunan Teknolojik Donanımlar	37
Tablo-5: İlçedeki Teknoloji Sınıf Sayıları	37
Tablo 6: Kurum Gelir-Gider Tablosu	38
Tablo 7: Taşınalı Eğitim Ödenekleri	38
Tablo 8: Taşınalı İlköğretim Yemek Ödenekleri	39
Tablo 9: Yöneticilerin katıldığı eğitim yönetimi seminer sayısı	39
Tablo 10: 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu	39
Tablo-11: 2014-2015 Yılı Resmi Okullardaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları	40
Tablo-12: 2014-2015 Öğretim Yılı Okulların Derslik İhtiyacı	40
Tablo-13: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Durumu	41
Tablo:14: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi	45
Tablo-15 : Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analiz	45
Tablo-16: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi	46
Tablo-17: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi	46
Tablo-18: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları	48
Tablo 33: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyetlendirme Dağılımı Tablosu	78
Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme	82

ŞEKİLLER LİSTESİ	Sayfa No
Şekil-1: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	20
Şekil-2: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması	34
Şekil-3: İzleme ve Değerlendirme Döngüsü	80

EKLER LİSTESİ	Sayfa No
EK-1: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu	83
EK-2: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	83
EK-3: 2014-2015 Yılı Resmi Okullardaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları	83
EK-4: 2014-2015 Öğretim Yılı Okulların Derslik İhtiyacı	84
EK-5: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Durumu	84

KISALTMALAR	AÇIKLAMA
AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
SGB	Sosyal Güvenlik Bakanlığı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TMO	Türkiye Malzeme Ofisi
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak ilçemizin 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile en iyi ilçelerden biri olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Stratejik Planımızda hedefimize ulaşmada beş ana başlık bize ışık tutacaktır.

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve kurum dışı analiz, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları başlıklarından oluşan “Durum Analizi” özetine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile uygulanacak tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” kısmına yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2010-2014 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2015-2019 Stratejik Planda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için Bakanlığın ve Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünün “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli örnek alınmıştır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının yapılan tüm bilimsel, sanatsal ve kültürel çalışmalara yön vermesini ve paydaşlarına ilham kaynağı olmasını dileriz.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM
EVREN MEM
SP HAZIRLIK SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM

EVREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Evren İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci |
|-----------|--|

I. EVREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

“Plan yapmak planlamadan daha önemlidir”

Anonim

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının Stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2010/14 sayılı Genelge ile planlama süreci ilk defa başlamış ve 2010-2014 Stratejik planı hazırlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planlama süreci ise 2013/26 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı “MEB 2015-2019 Stratejik Planı” konulu genelge ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla başlamış, yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Kurulan ekipler Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda “Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modelini” örnek alarak çalışmalara başladılar.

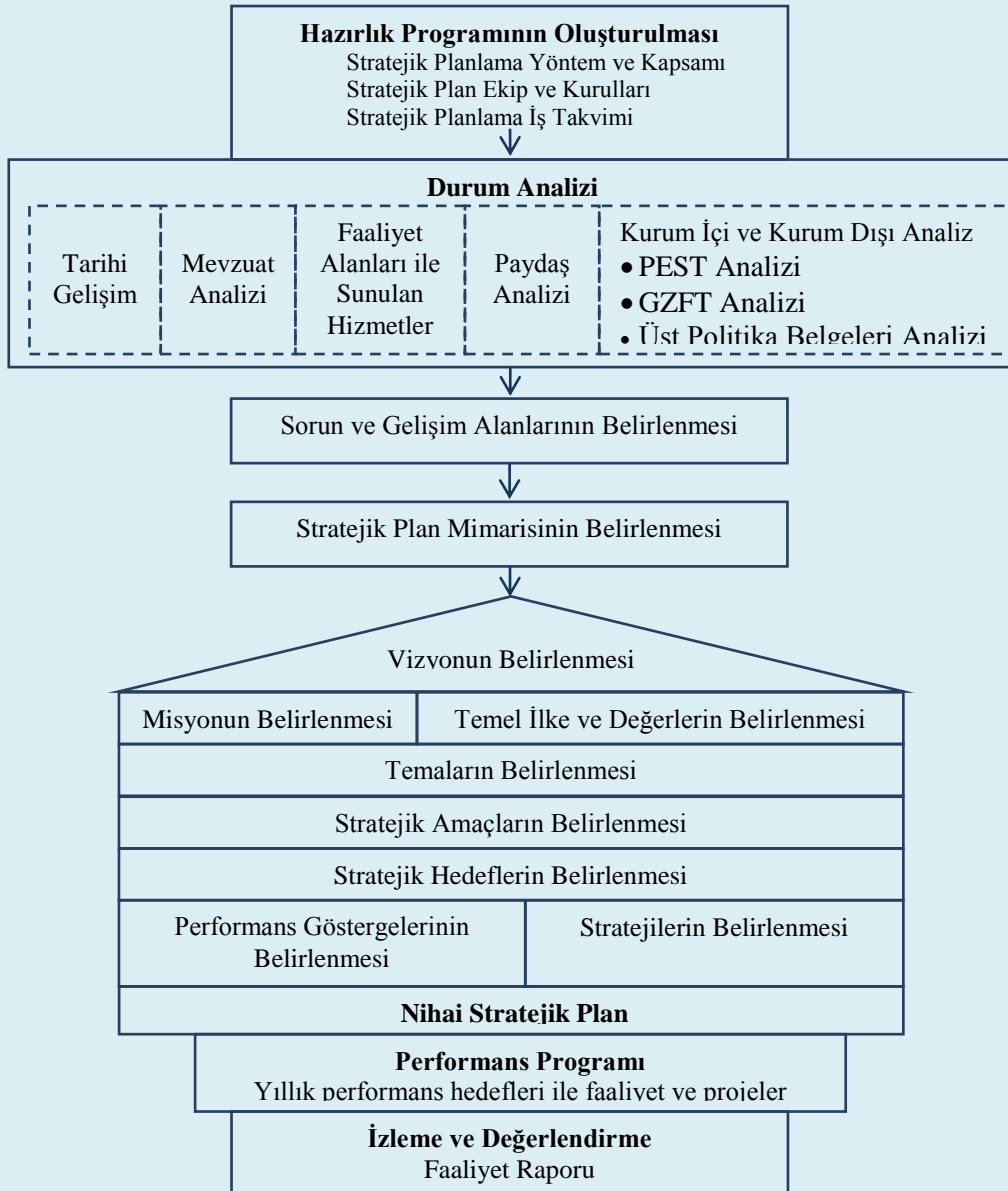
Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Şekil 1: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
3.	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi ve Dışı Analiz
6.	Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları
7.	Stratejik Plan Mimarisi

1. TARİHSEL GELİŞİM

Ülkemizde çok yerleşim yerinin tarihinin tam olarak kayıtlarda bulunmadığı yerleşim yerlerinden birisi de ilçemiz Evren'dir. Bu gerçeklerden hareket ile Evren'in tarihi zaten Şereflikoçhisar'dan ayrı düşünülemez bir gerçektir. Şereflikoçhisar tarihi incelendiğinde Evren ile ilgili kısa bilgiler zaten mevcuttur. Ancak bu bilgiler ışığında daha geniş ve daha detaylı bilgilere ulaşmak daha doğru olurdu. Biz de bunu yapmaya çalıştık. Evren (Çıkınağıl) kayıtlarda incelendiğinde bu topraklarda Hititler, Asurlar, Romalılar, Persler, Firikler 'in yaşadığı ve sonra Selçuklu ve Osmanlı Devletinin egemen olduğu görülmektedir. Yazılı bir kayıt olmakla birlikte Evren(Çıkınağıl) Müslüman Türk nüfusuna 1500'lü yıllarda Osmanlı döneminde padişah II. Beyazıt zamanında açıldığı ve yaklaşık Temmuz 2014'te 514 yıllık tarihe sahip olduğu sanılmaktadır. Bu yerleşim yerine Kafkas kökenli Çerkezlerin yerleştiği daha sonraki yıllarda Rus işgalinden kaçanların Doğu Anadolu'dan gelerek yerleştikleri tespit edilmiştir.

Evren(Çıkınağıl) merkezdeki nüfusun büyük bir kısmı Kahramanmaraş, Gaziantep yöresinden gelen aşiretlerden, İç Anadolu'dan Nevşehir yöresinden ve Doğu Anadolu 'dan Erzurum ve Gümüşhane yöresinden gelenlerden oluşmuştur.

Bu aşiretler köylerimizde Köleler Aşireti; Torunobası'na, Şerefli Aşireti; İbrahimbeyli ve Torunobası 'na; Kıyaslı Aşireti; Yusufuşağı, İnebeyli, Cebirli, Altınbaşak 'a; Kortulu Aşireti; İnebeyli, Cebirli, Yusufuşağı 'na, Çerkezler; Evren merkez, Çatalpınar; Solakuşağı, Demirayak köylerine yerleşmişlerdir. Nüfus zaman içerisinde Türkmen boylarının kaynaşması ile Müslüman Türk milletinin şerefli birer fertleri olmuşlardır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarihi Süreci

Evren, Ankara İline bağlı Ş.Koçhisar İlçesi'nin bir kasabası iken 20.05.1990 gün 3644 sayılı kanunla ilçe olmuş, aynı kanunla Ankara İline bağlanmıştır. Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 15.08.1991 tarihinde kurulmuş, belediye hizmet binasında hizmetine başlamış, 2007 yılında Hükümet Konağına taşınarak hizmetini sürdürmektedir.

İlçemizdeki okullarda 2012 yılında 34 öğretmen, 2013 yılında 39 öğretmen ve 2014 yılında 30 öğretmen görev yapmıştır. İlçemizdeki öğrenci sayısı 2012 yılında 443, 2013 yılında 430 ve 2014 yılında 326 kişidir.

2014 yılı itibarıyla Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 1 İlkokul, 1 Ortaokul, 1 Ortaöğretim Kurumu 1 Halk Eğitim Merkezi olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı toplam 4 okul/kurum bulunmaktadır. İlçemizde bir adet müstakil ana sınıfı bulunmaktadır. Anasınıfları öğrencilerinin % 90'ı ilçemiz merkezindedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Evren Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

2.1. YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

2.2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
- 3) İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini Kaymakamlık Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 6) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,
- 8) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 9) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

2.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 8) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 10) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 11) Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek.

- 12) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 13) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
- 14) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,
- 15) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 16) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 17) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 18) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 19) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 20) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 21) Müdürlüğümüze bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
- 22) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 23) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 24) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
- 25) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 26) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata ilişkin işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,

27) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak

28) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,

29) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

2.4. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

1) İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,

2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,

5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,

6) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,

7) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,

8) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

2.5. ARAŞTIRMA-PLANLAMA- İSTATİSTİK HİZMETLERİ

- 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapımı işlemlerini ve dağılımını plânlamak,
- 2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

2.6. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ

- 1) Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 3) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
- 4) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2.7. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

3. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

3.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarını sağlamak,
2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi sağlamak,
4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin okul/kurumlara dağıtımını sağlamak,
6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
9. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
10. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,
11. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
12. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
13. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
14. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
15. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
16. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
17. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,
18. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
19. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
20. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim ve beceri, kültürel eğitim verilmesini sağlamak,
21. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek.

3.2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek,
3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
4. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
5. Öğrencilerin okul başarısının artmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek,
6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek.

3.3. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME (SINAV)

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
4. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
5. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve yürütmek,
6. Bilişime ilişkin projeler geliştirerek üst makamlara tekliflerde bulunmak
7. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
8. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
9. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

3.4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve PROJELER

1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek 2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
3. İlçe, okul/kurumların stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
5. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.5. YÖNETİM VE DENETİM

1. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
2. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak
3. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
6. Mevzuat ve hukuki konularda ilgili birimlere görüş bildirmek,
7. Özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek.

3.6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Disiplin ve ödül işlemlerine yönelik uygulamaları yapmak,
4. Personelin kişisel ve mesleki eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, araştırma ve projeler yapmak, uygulamak,
5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.

3.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerini takip etmek, bu çalışmaların sonuçlarından yararlanmak.

3.8. FİZİKİ ve TEKNOLOJİK ALT YAPI

1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
2. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
3. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, bakım ve onarım gibi işlemleri yürütmek,
4. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
6. Okul/kurum, bina veya eklenti, derslik ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili makamlara bildirmek,
7. Hayırsever katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planına şekil vermesi ve verileriyle ışık tutması için Aralık 2013'te "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Memnuniyet Anketi" yapıldı. Bu ankete 24 öğretmen ve 5 idareci katılmıştır.

Mayıs 2014'te de "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paydaş Anketi" internet sitemizde çevirim içi olarak yayınlamıştır. Bu ankete dış paydaşlar, idareci, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve kurum personeli olmak üzere 680 kişi katılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde durum analizinin değerlendirilmesi, yapılan Paydaş Anketinin analizinin paylaşılması ve değerlendirilmesi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin görüşülmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi 27.05.2014 tarihinde toplanarak yapılan çalışmalar değerlendirilmiş ve yapılacak çalışmalar planlanmıştır. Toplantıda durum analizi yapılmış, güçlü-zayıf yönler; fırsatlar-tehditler belirlenmiş, Misyonumuz, Vizyonumuz ve temel değerlerimiz yeniden belirlenmiştir.

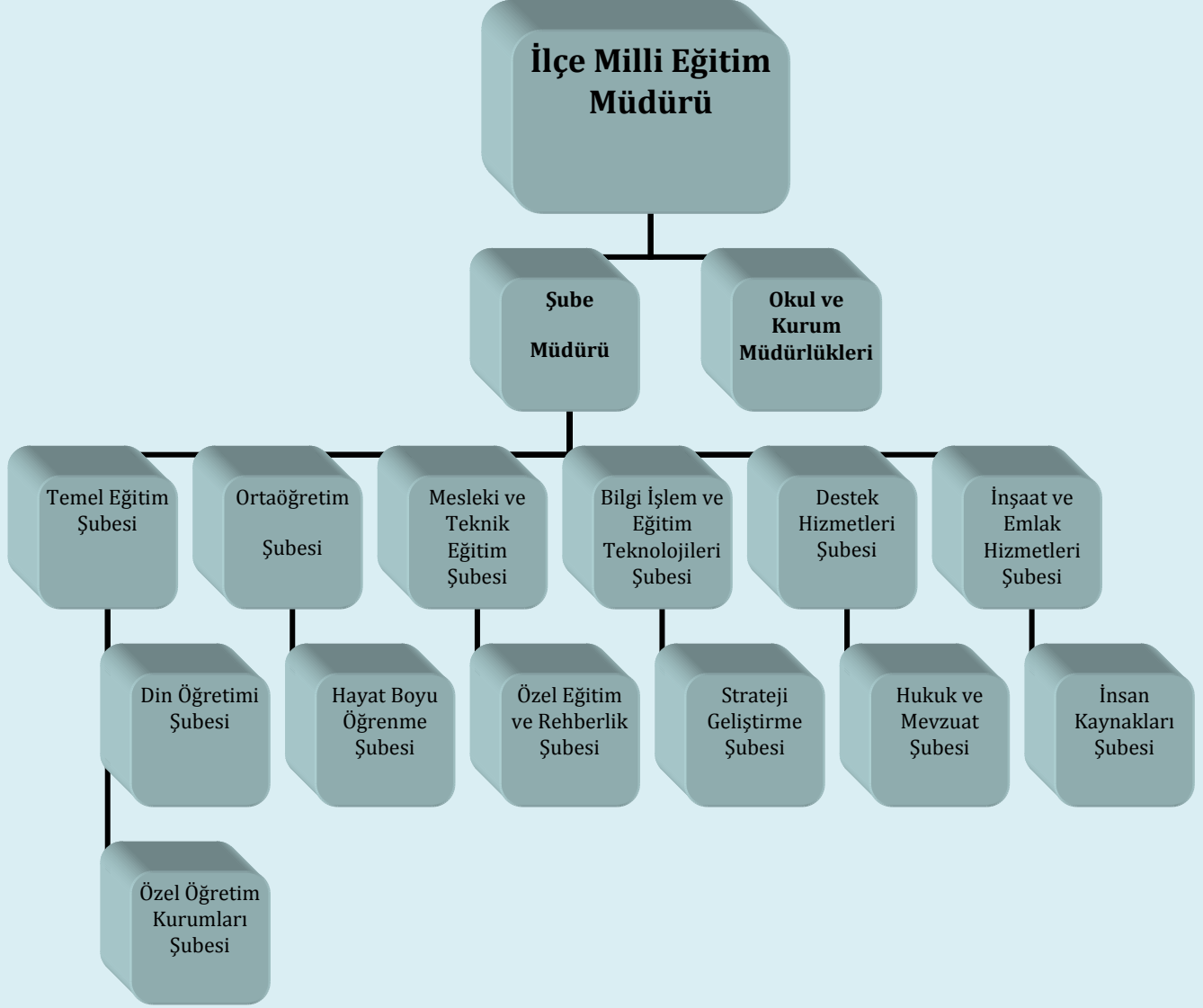
5. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalıŐmasında Evren İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ organizasyon yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve s¼releri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle y¼r¼t¼len proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

14.06.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 28.08.2012 tarih ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkındaki Kanun H¼km¼nde Kararname h¼k¼mlerine dayanarak hazırlanan, 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak y¼r¼rl¼đe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđinin 8. maddesi doğrultusunda belirlenen, Evren Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ne bağlı 16 b¼l¼m **Şekil 1'de** g¼sterilmiŐtir.

EVREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil:1 Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Organizasyon Seması

İnsan Kaynakları

Kurumumuz, güçlü bir misyona ve vizyona, bu misyonu ve vizyonu destekleyen, kurum kültürünü pekiştiren ve yaşatan yöneticilere sahiptir.

Evren Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim kadrosunda, başta İlçe Millî Eğitim Müdürü olmak üzere 1 Şube Müdürü ve 4 Okul/Kurum Müdürü hizmet vermektedir.

Evren Millî Eğitim Müdürlüğü toplam **9** personeliyle hizmet vermektedir.

GÖREVİ	MEVCUT DURUM
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
Şube Müdürü	1
Öğretmen	40
Şef	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Genel İdari Hizmetler, Memur	0
Şoför	1
Hizmetli	4
TOPLAM	49

Tablo 1:Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Pozisyon	Mevcut Durum	Eğitim Durumu						
		İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
MEM Müdürü	1	-	-	-	-	-	1	-
Şube Müdürü	1	-	-	-	-	1	-	-
Şef	1	-	-	1	-	-	-	-
VHKİ	1	-	-	1	-	-	-	-
Memur	0	-	-	-	-	-	-	-
Şoför	1	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetli	4	1	3	-	-	-	-	-
Toplam	9	1	3	2	-	1	1	-

Tablo 2: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Eğitim Durumu

Personel Bilgileri	Müdür	Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Ortaokul Branş Öğretmeni	Lise Branş Öğretmeni	Özel Eğitim Öğretmeni	TOPLAM
EVREN İLKOKULU	1	-	-	1	6	-	-	1	9
ETİ HOLDİNG ORTAOKULU	1	-	-	-	-	14	-	-	15
EVREN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	1	-	-	-	-	-	6	-	7
EVREN HALK EĞİTİM MERKEZİ	1	-	1	1	4	2	-	-	9
TOPLAM	4	-	1	2	10	16	6	1	40

Tablo 3: Okul ve Kurumlarımızdaki Yönetici ve Öğretmen Sayıları

Teknolojik Alt Yapı

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması ve nakli, çeşitli sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; bilgi edinme, yazışmaların İnternet ve elektronik posta yoluyla yapılması, DYS vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne üç okulda da bilişim sınıfı, güvenilir ve hızlı İnternet bağlantısı mevcuttur. Öğrencilerin bilişim sınıflarında BİT araçlarını kullanarak bilgiye bireysel olarak ulaşmaları hedeflenmektedir.

Ayrıca İlçemizde FATİH Projesi Kapsamında 1 Ortaöğretim okulumuzda akıllı dijital tahta ve fiber internet bağlantısı yapılmıştır.

Bilgi Teknoloji Sınıfları	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Sayıları
Bilgisayar ve Teknoloji Sınıfı	3
Bilgisayar Derslik	3

Tablo 5: İlçedeki Teknoloji Sınıf Sayıları

Araç -Gereçler	2012	2013	2014
Bilgisayar	5	5	5
Yazıcı	5	5	5
Tarayıcı	2	2	2
İnternet Bağlantısı	ADSL Bağlantısı		
Fax	2	2	2
DVD Player	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	1	1	1
Kurumun İnternet Sitesi	1		
E-Mail Adresi	1		

Tablo 4 :İlçe Milli Eğitimde Bulunan Teknolojik Donanımlar

Mali Kaynaklar

- Genel Bütçe
- Kantin Gelirlerinden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Payı

Kurumumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Kurumumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak kurumun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, kurumumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Kurumumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Yıllar	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri	5500	4735	8500	3046.78	26500	25483
Temizlik+Elektrik+Kırtasiye						
İletişim	1400	1344	1470	1436	700	332.75
Okullara Maddi Yardım	10100	10100	20600	20600	20000	20000
Diğer	-	-	-	-	-	-
GENEL	17000	15819	30750	30536	47200	45815.75

Tablo 6: Kurum Gelir-Gider Tablosu

Yılı	Taşınan Öğrenci Sayısı	Ödenek Toplamı
2011-2012	105	148.000 TL
2012-2013	122	188.293 TL
2013-2014	131	213.000 TL
2014-2015	126	197.000 TL

Tablo 7: Taşınalı Eğitim Ödenekleri

Eğitim Öğretim Yılları	Taşınalı İlköğretim Yemek Ödemesi
2011-2012	43.400 TL
2012-2013	57.312 TL
2013-2014	62.634 TL
2014-2015	62.156 TL

Tablo 8: Taşınalı İlköğretim Yemek Ödenekleri

Kurum Kültürü

Müdürlüğümüz, çalışmalarında ve hedeflerinde başarılı olmanın yollarından biri olarak insan kaynaklarının (yöneticilerin ve personellerin) motive edilmeye, ödüllendirilmeye, bilinçlendirilip geliştirilmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanılmasına son derece önem veren bir kurumdur. Müdürlüğümüz, hedeflerimize ulaşmak ve çalışmalarımızın verimli geçmesini sağlamak amacıyla okul/kurum yöneticilerimiz ile her yıl eğitim öğretim yılı başında ve ikinci dönem başında olmak üzere toplantı yapmaktadır. Değerlendirme toplantıları, aynı kadro ile her yıl eğitim-öğretim dönem sonunda yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, toplantılarının yanı sıra çalıştay ve seminerler düzenleyerek okul/kurum liderlerimizin gelişimleri açısından katkı sağlanmaktadır.

Yöneticinin Adı Soyadı	Unvanı	2014 Yılına Kadar Katıldığı Eğitim Yönetimi seminer Sayısı
Erdal Çekim	İlçe Milli Eğitim Müdürü	18
-	Şube Müdürü	0
TOPLAM		18

Tablo 9:Yöneticilerin katıldığı eğitim yönetimi seminer sayısı

Seminer/Toplantının Adı	Seminer/Toplantı Sayısı	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı (2014)
Eğitim Öğretim Yılı Dönem Başı Toplantısı	2	Okul/Kurum Yöneticileri	6
Eğitim Öğretim Yılı Dönem Sonu Toplantısı	2	Okul/Kurum Yöneticileri	6
2015/2019 Stratejik Plan Toplantısı	2	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Kurum Yöneticileri	12
TOPLAM	6		24

Tablo 10: 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu

5.2.KURUM DIŞI ANALİZ

Evren, Ankara 'ya bağlı en uzak ilçelerden birisi olup Hirfanlı baraj gölü kıyısında 5000 nüfuslu bir yerleşim merkezidir. Çıkınağıl adıyla bilinen eski yerleşim alanı 1957 yılında Hirfanlı baraj gölünün suları altında kalmış ve 1958 yılında şimdiki yerine planlı ve imarlı olarak taşınarak 1968 yılında Şereflikoçhisar ilçesine bağlı olarak belediye statüsü kazanan ilçemiz 1982 yılında EVREN adını almıştır.1988 yılında Ankara Vilayeti İl Genel Meclisince ilçe olması yönünde karar alınmış ve 1989 yılında TBMM ye verilen kanun teklifi ile 1990 yılında 3644 sayılı yasayla ilçe statüsü kazanmıştır.

1958 yılında yeni yerleşim yerine taşınma sırasında ve daha sonraki yıllarda ilçemiz merkezinden ve köylerinden yoğun bir göç başlamıştır. En verimli arazilerin sular altında kalması ve ekili alanların daralması ile sanayiye dayalı bir işletme veya iş kolunun olmayışı halen bu göçün devam etmesine neden olmaktadır. İlçe Nüfus Müdürlüğü verilerine göre merkezden 3600 nüfus yurt dışında bulunmaktadır. Şereflikoçhisar ilçe merkezinde Evren nüfusuna kayıtlı 4200 Ankara 'da ise yaklaşık olarak 14.000 nüfusumuz yaşamaktadır. Ancak son zamanlarda ilçemize az sayıda da olsa tersine göç başlamıştır.

Halk genelde geçimini tarım hayvancılık ve kısmen balıkçılıkla sağlamaktadır. Nüfusun %60 nın gelir düzeyi orta ve ortanın altındadır. Yurt dışında işçi olarak çalışan 4000 e yakın insanımızın gelir düzeyi kısmen ortanın üzerindedir. Baraj gölü ılıman iklim sağlamaktadır. Merkezde ve köylerimizde gelir düzeyi oldukça düşen insanlarımıza tarımsal destek ve yoksul olanlara gelir temin etmek maksadı ile geçmişte sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı ile ilçe tarım müdürlüğünün ortaklaşa girişimleriyle sera dağıtımı yapılmış olup, müspet sonuç alınamamıştır. Kısmen amaca uygun gelişme sağlayan aileler bulunmaktadır. Hayvancılıktan elde edilen ürünler iç pazara yöneliktir. Üretim ve pazarlamada organize olunmayışı(kooperatif, birlik vs.) nedeni ile yeterli gelir sağlanamamakta olup tarımsal ve hayvansal ürün fiyatları oldukça düşüktür. Hububat son yıllarda kısmen tüccarlara verilmiş ilçemizde TMO ajans müdürlüğü yeterli alım yapamadığı için kapatılmıştır. 2004 yılında hububatın önemli bir kısmı oldukça sıkıntılı bir şekilde Şereflikoçhisar TMO müdürlüğüne verilmiştir. 200 den fazla aile ilkel yöntemlerle balıkçılık yapmakta olup (250 motorlu tekne - sandal mevcuttur). Teknoloji kullanarak kafes balıkçılığı gibi su ürünlerinde başlıca yöntemler geliştirilerek desteklenmelidir. İlçemizde soğuk hava deposu mutlaka kurulmalıdır. Merkezde bir adet Ziraat Bankası şubesi, Tarım Kredi Kooperatifi, Taşıyıcılar Kooperatifi varlık ve faaliyetini sürdürmektedir. 2 yıl önce kapatılan askerlik şubesi ve haziran 2004 yılında kapatılan adliye dışında ilçede bulunması gereken diğer kamu kurumları ilçemizde mevcuttur. Bir kalkınma ve güzelleştirme derneği ile kurs talebe derneği hayvancılık derneği bulunmaktadır.

İlçemizde 1978 yılında kurulan Sağlık Ocağı günde ortalama 100 ile 150 hastaya hizmet vermektedir. Doktor sıkıntısı halen devam etmektedir. Evren müftülüğüne bağlı merkezde 3, köylerimizde 9 camii bulunmaktadır. İlçemizde imar planında 5 dekarlık bir alan spor alanı olarak düzenlenmiş ancak herhangi bir spor faaliyetine yönelik spor salonu yapılamamıştır. Gençlerimizin ve yaşlılarımızın spora olan talepleri üst noktadadır. Bu durum oldukça sıkıntı vermektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
2	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
3	Bakanlık Mevzuatı
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
6	Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi
7	Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Ankara Bölge Planı

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri GZFT (SWOT) analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir. Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerini oluşturmasını, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulayacağı stratejileri belirlemesini sağlamak için yapılan GZFT analizinin bulguları belirtilen şekildedir. GZFT analizi yapılırken Müdürlüğümüzce yapılan Stratejik Planlama Eğitimlerinde paydaşlarımızla yaptığımız GZFT çalışmaları, Müdürlüğümüzün yaptığı Stratejik Planlama toplantılarındaki beyin fırtınaları sonucu ortaya çıkan fikirler kullanılmıştır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü benzer kurumlardan farklı kılacak, rekabet avantajı sağlayacak yönlerini ve Kurumun güçlendirilmesi, odaklanması gereken yanlarını tespit etmek amacıyla yapılan değerlendirmeye göre:

- Proje bazlı yönetimin sisteminin uygulaması
- İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlükleri arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
- Teknolojinin yerinde ve hızlı kullanılması,
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması,
- Kurumlar arası iletişimin güçlü olması
- Öğrenci sayısının ideal ders işleme sayında olması ve sınıfların kalabalık olmaması,

kurumun en güçlü olduğu yönleri olarak belirlenmiştir.

- Mesleki yönlendirmenin eksik olması
- Okul türlerinin az olması
- Memur sayısının yeterli olmaması
- Kurumlar arası iletişimin zayıf olması
- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı,

kurumun öncelikli olarak iyileştirmeye gereksinimi olan konuları olarak değerlendirilmiştir.

- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik kurumların fazla olmaması,
- İlçenin göç vermesi,
- İlçenin Ankara'ya çok uzak olması
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- Hayırsever ve STK' ların az olması,

kurumun karşılaştığı öncelikli tehditler olarak değerlendirilmiştir.

GZFT analizi yapılırken ilçenin şartları, öğretmen ve ilçe çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır. Analiz sonucunda kurumun güçlü yönleri dikkate alınarak nasıl tehditler fırsata dönüştürülebilir, Zayıf yönleri güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek nasıl artıya çevrilebilir konusunda fikirler ortaya atılması amaçlanmıştır.

GZFT analizi sonuçlarına göre İlçe'yi üstün kılacak, geliştirecek, güçlendirecek olan stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiş ve Analizlerimiz vizyon oluştururken yol gösterici olmuştur.

GÜÇLÜ TARAFLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulun fiziki imkanlarının ve araç gereçlerinin tüm okullarca erişilebilir ve paylaşılabilir olmasıİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul müdürlükleri arasında iletişim kolay kurulmasıİlçenin zorunlu hizmet bölgesi olmasıİlçe içinde ulaşımın kolay olması birimlerin birbirine yakınlığı	<ol style="list-style-type: none">Teknoloji kullanımı konusundaki yetkinlikÖğrenci sayısının az olmasıGenç öğretmen kadrosuna sahip olunmasıNüfusun hepsiyle kolay iletişim kurulabilmesiYeniliklere ve teknolojik gelişmeler açık öğretmen kadrosunun bulunmasıSınıflarda ideal öğrenci sayısının yakalanmış olması (en fazla 20)Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">Okul sayısının yeterli olmasıTeknolojik aygıtların yeterliliği.Her okulda internet bağlantısının olmasıÖğrencilere ücretsiz yetiştirme kursu açılabilmesi

Tablo-14: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

ZAYIF TARAFLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Toplum hizmeti çalışmasının eksikliğiOkullarda rehberlik servisinin olmamasıVelilerin ilgisizliği	<ol style="list-style-type: none">Mesleki yönlendirmenin eksik olmasıÖzel eğitim öğrencilerinin sağlıklı tespit edilememesiÖğrencilerin istihdamının yeterince sağlanamamasıHizmet içi eğitimlerin sürekli ve yeterli olmamasıÖğretmen sirkülasyonunun çok fazla olmasıTürkiye geneli sınavlarda düşük başarı gösterilmesiVelilerin ilgisizliğiSosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığıİlçede gerçekleştirilen ulusal ve uluslar arası proje sayısının az olması	<ol style="list-style-type: none">Okullarda spor salonlarının yetersizliğiOkul türlerinin az olmasıİlçede memur ve şef bulunmamasıOkullarda yönetici eksikliği bulunmasıSosyal faaliyet alanlarının az olması

Tablo-15 : Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Merkezde ikamet eden öğrenci sayısının fazla olması2. Zorunlu hizmet bölgesinde olmamız3. Bakanlığımızın Ankara'da olması	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamların eğitime önem vermesi2. Fatih projesi3. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması4. Yazışmalarda DYS sisteminin kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin Hirfanlı Barajına kıyısının olması2. İlçe proje potansiyelinin fazla olması

Tablo-16: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ankara'ya uzak olunması2. Genç nüfus oranının azalması3. İş kolu ve istihdamın yetersiz olması4. İlçemizin göç vermesi	<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Hayırsever ve STK'lerin azlığı3. Aile içi şiddet ve aile parçalanmalarının çok olması4. ÖSYM sınavlarının ilçemizde yapılmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Turizm otelcilik uygulama okulunun bulunmaması2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde AR-GE biriminin kaldırılması3. Sosyal yaşam alanlarının yetersizliği4. İlçe nüfusunun çok az olması5. Özel Eğitim Merkezinin bulunmaması5. Özür durumundan gelen öğretmenlerimizin ilçemizde uzun süre kalmamaları

Tablo-17 : Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT Analizi

6.EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaOrtaöğretimde okullaşmaİlköğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişBazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiÖzel öğretimin payı	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleriÖğretim programı geliştirme süreci ve etki analiziHaftalık ders çizelgeleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul güvenliği, sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimiAçık öğretim sisteminin niteliğiEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiOrtaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılamaMesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan hizmet içi eğitim uygulamalarıÖğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciOkul aile birlikleri ve ailelerin katılımıOkul ve kurumların fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımıOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ve yaygınlığıMevzuatın sık değişimiİş sağlığı ve güvenliğiİç kontrol ile stratejik yönetim ve planlamaİş süreçleri ve görev tanımlarıYetki devri ve bürokrasinin azaltılmasıProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiElektronik ağ ortamlarının etkinliği

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesleki ve teknik eğitimde Ar-Ge çalışmaları ▪ İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ▪ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 	
--	---	--

Tablo-18: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları

7. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Evren İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim – öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik
- 2.1.5. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.6. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1 İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1 Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	
1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
2	Stratejik Plan Genel Tablosu
3	Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, Kurumun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri, ikinci başlıkta ise Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

1.MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Kurumumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

A. MİSYONUMUZ

Evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda; bireysel ve toplumsal sorumluluk yüklenebilen ve yerine getiren, takım çalışması ruhu ile hareket edip, uygun öğrenme ortamlarını sürekli geliştirerek, bilimsel yöntemler ışığında, etik değerlere bağlı, sorumluluğunun gereğini yapabilen, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ulaştıracak nitelikli, öncü, önder ve örnek bireyler yetiştiren bir kurumuz.

B. VİZYONUMUZ

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	GENELLİK ve EŞİTLİK
2	FERDİN ve TOPLUMUN İHTİYAÇLARI
3	ATATÜRK İLKE ve İNKILÂPLARINA BAĞLILIK
4	DEMOKRASİ EĞİTİMİ
5	BİLİMSELLİK
6	OKUL ve AİLE İŞBİRLİĞİ
7	PLANLILIK
8	YÖNELTME
9	LAİKLİK
10	HER YERDE EĞİTİM
11	SÜREKLİLİK
12	ADALET
13	YENİLİKÇİLİK
14	İŞBİRLİĞİ
15	GİRİŞİMCİLİK
16	GÜVENİLİRLİK
17	ŞEFFAFLIK
18	DAYANIŞMA
19	SAYGINLIK
20	BARIŞÇIL OLMA

2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA- 2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2. 2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA I

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN

ARTTIRILMASI

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

İlçe merkezinde, Eti Holding Ortaokulu ve Evren İlkokulu olmak üzere 2 ilköğretim okulu bulunmaktadır Ana sınıfımız Evren İlkokulu bünyesinde faaliyet göstermektedir. İlçemize bağlı 9 köy bulunmakta olup, köylerimizde ilköğretim okulu bulunmamaktadır. İlçemizde taşınmalı eğitim yapılmaktadır. Taşınmalı eğitim uygulaması kapsamında ilçemiz ilköğretim okullarında toplam 2014-2015 eğitim öğretim yılında 126 öğrenci taşınmalı olarak öğrenim görmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.1.1	Net okullaşma oranı (%)	Okul Öncesi (4-5 Yaş-Net)	60	70	80	98
1.1.2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		70	70	70	90
1.1.3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaokul	2	1	1	0.5
		Ortaöğretim	3	2	2	0.5
1.1.4	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		1	2	1	0.5
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		60	65	70	85
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		70	80	90	95
1.1.7	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)		70	90	95	98
1.1.8	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)		65	85	90	95
1.1.9	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan araştırma sayısı		1	1	1	4

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak, okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim Rehberlik Şubesi
2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi
3	Okullaşma oranlarının artırılması gereken bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
5	Taşınabilir eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
6	İlçemizde mülteci veya vatansız olarak bulunanların, buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için Bakanlığımızın direktifleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi Eğitim-Öğretim Şubesi

7	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi
8	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı; öğrencilerin tercihleri, ilçemizin ve ülkemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
9	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi
10	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
11	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltılmak amacıyla Bakanlığımızın "Ortaöğretime Uyum Programı" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Mesleki Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi
12	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
13	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
14	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi
15	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve kurslara katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
16	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi
17	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Özel Eğitim Rehberlik Şubesi

TEMA II

EĞİTİM ÖĞRETİMDE

KALİTENİN ARTIRILMASI

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması gerekmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanması hedeflenmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	18	20	22	28
		Temel Matematik	4	6	8	12
		Sosyal Bilimler	18	20	22	28
		Fen Bilimleri	1	3	5	10
2.1.2	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	Türkçe	13	13	14	18
		Matematik	7	6	8	12
		Fen ve Teknoloji	8	8	9	12
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	9	10	10	13
2.1.3	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%)	10	10	10	30	
2.1.4	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	30	30	30	50	

2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	20	20	20	30
		Ortaokul	30	30	30	40
		Ortaöğretim	20	20	20	30
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	8	9	13
2.1.7	Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim	5	5	5	8
		Ortaöğretim	2	4	6	9
2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	16	12	10	1
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	20	10	2	1
2.1.10	Beyaz Bayrak Sertifikası'na sahip okul sayısı		-	-	-	2
2.1.11	Beslenme Dostu Okul Sertifikası'na sahip okul sayısı		-	-	-	2
2.1.14	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)		10	10	10	20
2.1.15	Üstün yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında bilgilendirilen öğretmenlerin oranı (%)		5	5	5	10
2.1.16	Üstün yetenekli öğrencilere destek eğitim veren öğretmenlerden eğitim alanların oranı (%)		2	2	2	10

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
18	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
19	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, İnsan Kaynakları Şubesi
20	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi
21	Okul sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
22	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

23	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi - Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Eğitim-Öğretim Şubeleri
25	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
26	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
27	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi
28	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Tek. Şb. İnsan Kaynakları Şubesi
29	Ortaöğretime ve Yükseköğretime Geçiş Sınavlarında il ve ilçe düzeyinde sonuçların analiz edilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
30	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim almaları sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi
31	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin kalitesini artırmak amacıyla izleme ve değerlendirme yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Şubesi	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
32	Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Şubesi,	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
33	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi,

yaratıcılığın, yenilikçiliğın ve girişimciliğın desteklenmesi, meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması, ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak gerekmektedir

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	2

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
34	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
35	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
36	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir kalite sisteminin okul/kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
37	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektörlerle iş birliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
38	Çıracılık eğitimi almak isteyen tüm bireylere fırsatlar tanınacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
39	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin ilçemizde farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için uluslararası hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin, talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almıştır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	7	8	9	15
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	5
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına-projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	8

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
40	Yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
41	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
42	Öğrenciler ve öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
43	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Şubesi

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTENİN

GELİŞTİRİLMESİ

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	14.9	20.8	12.6	12
		Ortaokul		13	13	11
		Ortaöğretim	30	20	15	12
3.1.2	Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	15	15	15	25	
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	25	40	50	70	
3.1.4	YDS veya eş değer dil sınavlarının birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	3	
3.1.5	Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı	2	2	2	10	
3.1.6	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	3	3	4	9	
3.1.7	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1	1	1	2	
3.1.8	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı	1	1	1	2	
3.1.9	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan şoförler için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2	4	
3.1.10	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	30	25	15	1	
3.1.11	Norm kadro doluluk oranı (%)	90	80	75	85	
3.1.12	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	3	6	10	

3.1.13	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	10	10	10	50
3.1.14	Müdürlüğümüz personelinin iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	0	0	10	50

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
44	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, şubelerin ihtiyaçları, denetim raporları ve şubelerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
45	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
46	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektöre iş birliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
47	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
48	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
49	Öğretmen ve yöneticilerin bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
50	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi
51	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
52	Müdürlüğümüz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
53	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
54	Z-kütüphanelerden en az bir tane açılması sağlanacak	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
55	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan şoförlere protokol kurallarıyla ilgili hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi
56	Araçlarda yakıt tüketiminin azaltılması, motorun hizmet ömrünün ve aracın performansının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	18	11	17	10
		İlkokul	20	19	12	14
		Ortaokul				14
		Ortaöğretim	3	6	14	12
3.2.2	Müdürlüğümüz merkez teşkilatında, çalışan başına düşen kapalı alan (m ²)	8	10	14	20	
3.2.3	Spor salonu olan okul oranı (%)	-	-	-	33	
3.2.4	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%)	30	30	30	75	
3.2.5	Kütüphanesi olan okul oranı (%)	-	-	-	33	
3.2.6	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)	33	33	33	75	
3.2.7	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	33	33	33	75	
3.2.8	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	40	60	80	
3.2.9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	8	16	25	75	

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
57	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için yatırımlar, ihtiyaç analizleri doğrultusunda yapılacaktır.	İnşaat Emlak Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi İnşaat Emlak Şubesi
58	Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi İnşaat Emlak Şubesi
59	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi- İnşaat Emlak Şubesi
60	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi İnşaat Emlak Şubesi
61	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Özel Eğitim Rehberlik Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, İnşaat Emlak Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi
62	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
63	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasit gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
64	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar, hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Şubesi	İnşaat Emlak Şubesi

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışının tercih edildiği görülmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal yapısının ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95	95	95	98
3.3.2	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum müdür/müdür yardımcılarının “Yönetici Eğitimi” seminerine katılım oranı (%)	60	60	90	98
3.3.3	Müdürlüğümüz çalışanlarının iş doyum memnuniyetindeki artış oranı (%)	80	85	90	95
3.3.4	Müdürlüğümüz merkez teşkilatı hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%)	70	80	80	90
3.3.5	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	90	90	90	98

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
65	Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatındaki kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
66	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüzün iş süreçleri ile ilgili çalışmalar; maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
67	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre şubelere yapılan önerilerin uygulanması kontrol edilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
68	Bakanlığımızın İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemler Müdürlüğümüzce takip edilecek ve uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
69	Müdürlüğümüzün personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
70	Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda, kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde gerekli güncellenmeler yapılacaktır. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar sadeleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
71	Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda şubelerin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin izleme değerlendirmesi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
72	Müdürlüğümüz şubeleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
73	Müdürlüğümüzün eğitim hedeflerine uygun olarak proje yapılan AB ülkeleri ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeni projeler yapmak üzere çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
74	Müdürlüğümüz şubelerinin görev alanlarına giren konularla ilgili hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
75	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlara gelişim planlarının yapılması ile ilgili rehberlik yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
76	Yeni atanan okul/kurum müdürlerinin tamamına yönetici eğitimi semineri verilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
77	Müdürlüğümüzün tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
78	Müdürlüğümüz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ile ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi
79	Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Müdürlüğümüz Şubeleri	Müdürlüğümüz Şubeleri
80	Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
81	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" yayımlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin beş (5) yıllık tahmini maliyeti **Tablo-33**'te yer almıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ ve HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
Stratejik Hedef 1.1	127.050	13.83
Stratejik Amaç 1	127.050	13.83
Stratejik Hedef 2.1	120.030	13.06
Stratejik Hedef 2.2	106.625	11.60
Stratejik Hedef 2.3	164.121	17.86
Stratejik Amaç 2	390.776	42.54
Stratejik Hedef 3.1	170.650	18.57
Stratejik Hedef 3.2	110.050	0.11
Stratejik Hedef 3.3	100.063	10.89
Stratejik Amaç 3	380.763	41.45
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	898.589	97.82
Genel Yönetim Giderleri	20.000	2.17
TOPLAM	918.589	100

Tablo 33: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyetlendirme Dağılımı Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

EVREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile Müdürlüğümüzün 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı 01.01.2010 tarihinde yayımlanmıştır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın güncellemesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak 2012 yılında yapılmıştır. Planda 2 tema altında 7 stratejik amaç, 12 stratejik hedef ve 21 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yine aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 6 aylık periyotlarla yapılan izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre stratejik amaçlar ; 2012 yılında %54.28, 2013 yılında %65.50, 2014 yılında ise %76.42'lik bir oranla gerçekleşmiştir.

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Evren İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin okullaşma oranlarının artırılması,
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerinin sağlanması,
3. İlköğretim okullarının fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesi,
4. Okul öncesi eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma oranının artırılması ve mevcut anasınıfının genel giderlerinin desteklenmesi,
5. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmaya yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların ikinci plan döneminde de devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim öğretimdeki verimliliğin artırılması
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz şubelerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu çerçevede Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Evren İlçe Milli Eğitim 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

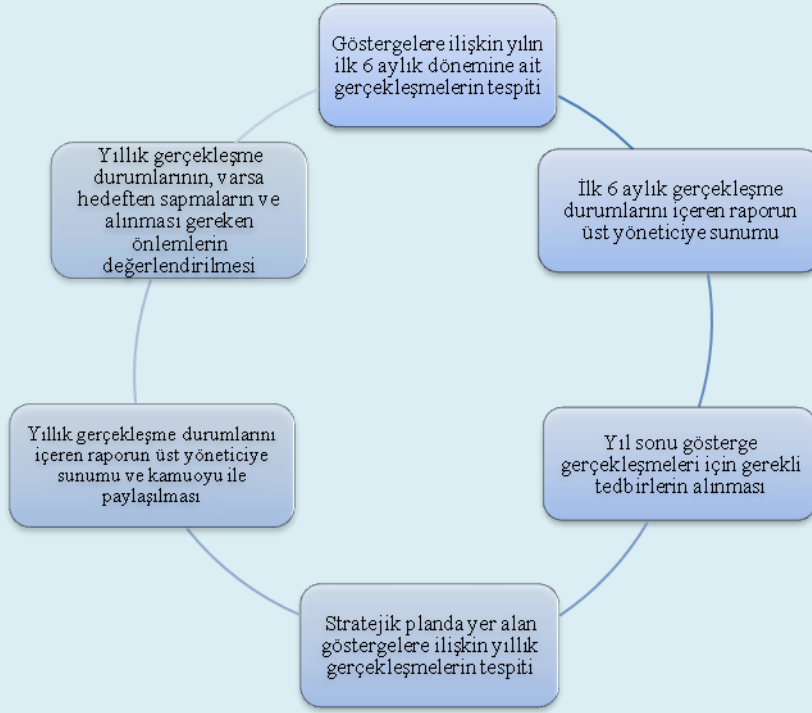
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır

İZLEME ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama Biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Tablo-34: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

İZLEME ve DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil-3: Kaynak :MEB

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme ya da gerçekleştirilmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EVREN MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM	Stratejik Hedef		Okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallelerde, ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme	Ortaöğretim	Eğitim-Öğretim

		1	çalışmaları yapılacaktır.	Şubesi	şubeleri
		2	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat boyu öğrenme şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		3	Taşınmalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır.	Destek hizmetleri Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Destek hizmetleri
		4	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		5	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik rehberlik çalışmalarının kapsamı artırılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		6	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri , İnsan Kaynakları Şubesi
		7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespit edilerek bunlar hakkında gerekli önlemler alınacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şubesi
		8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		9	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	10	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi
		11	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
		12	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	13	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		14	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		15	Okullardaki eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri süreçlerinin hizmet kalitesi artırılarak etkin denetimi yapılacaktır	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		16	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		17	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		18	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim şenlikleri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		19	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullar tarafından öğrencilerin okudukları kitap sayısı, elektronik ortama aktarılacak izleme çalışmaları müdürlüğümüz yönetiminde yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Destek hizmetleri Şubesi
		20	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		21	Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamaları başarı analizleri yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		22	Destek eğitim odalarında eğitim görmekte olan öğrencilerin takip edilerek ve izleme-değerlendirmesi yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		23	İlçe genelinde ilköğretim, Ortaöğretim düzeyinde okullar arasında futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. müsabakalar ve turnuvalar düzenlenecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.	24	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
		25	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
		26	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı “İş İrtibat Ofisleri” projesi geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi,
		27	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanarak “Okul Sanayi İşbirliği Projesi “ gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
		28	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Bilişim Teknolojileri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası yeteneklerini geliştirmek	29	Yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		30	Öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Strateji Geliştirme	Müdürlüğümüz Şubeleri
		31	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		32	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin gelişmesine yönelik öğretmenlere yeni yaklaşımlar konulu seminerler düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarımızın yapısını ve niteliğini geliştirmek	33	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, şubelerin ihtiyaçları, denetim raporları ve şubelerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		34	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		35	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		36	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi	İnsan Kaynakları Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	37	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir kontrol mekanizması oluşturulacak.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat Emlak Şubesi , Destek Hizmetleri Şubesi
		38	Mevcut ve yeni açılacak okulların eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde önlemler alınması sağlanacak..	İnşaat Emlak Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri,
		39	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat Emlak Şubesi
		40	Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat Emlak Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBE
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	41	Müdürlüğümüz teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat Emlak Şubesi
		42	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		43	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞUBELER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	44	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Birimleri
		45	Müdürlüğümüzün personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		46	Kurum personelinin ve hizmetten yararlananların memnuniyet düzeyleri düzenli olarak ölçümü yapılacaktır	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
		47	Müdürlüğümüz şubeleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Şubeleri
		48	Müdürlüğümüzün tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
		49	Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

EKLER

EK-1: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Üst Kurul Görevi
1	Erdal ÇEKİM	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	Murat MERT	Evren Halk Eğitim Merkezi Müdürü	Evren Halk Eğitim Merkezi	Üye
3	Yüksel YAMAN	Okul Müdürü	Evren İlkokulu	Üye
4	Fatma KAHVECİ	Okul Müdürü	Eti Holding Ortaokulu	Üye
5	Süleyman YAZGAN	Okul Müdürü	Evren Çok Programlı Lisesi	Üye

EK-2: Evren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlan Hazırlama Komisyonu

S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Üst Kurul Görevi
1	Derya KOCAASLAN	Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	Davut SÜS	Müdür Yardımcısı	Evren Halk Eğitim Merkezi	Üye
3	Nuray PARLAK	Öğretmen	Evren İlkokulu	Üye
4	Onur ERTUĞRUL	Öğretmen	Eti Holding Ortaokulu	Üye
5	Erman BALCI	Öğretmen	Evren Çok Programlı Lisesi	Üye
6	Arif GÜÇLÜ	V.H.K.İ.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Üye
7	Ese GÜÇLÜ	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Üye

EK-3: 2014-2015 Yılı Resmi Okullardaki Öğrenci Başına Düşen Öğretmen ve Derslik Sayıları

Kurum Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Öğrenci	Öğretmen Başına Öğrenci
Okul Öncesi Sınıfı	0	1	1	15	1	15	15
İlkokul	1	5	5	119	5	20	20
Ortaokul	1	7	7	125	10	18	13
Genel Ortaöğretim	1	6	6	85	10	14	9

EK-4:2014-2015 Öğretim Yılı Okulların Derslik İhtiyacı

Okullar	2014-2015 Yılı Derslik İhtiyaç Sayısı
İlkokul	0
Ortaokul	1
Ortaöğretim	2

EK-5: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fiziki Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi
İlçe Milli Eğitim Müdürü Odası	*		1
Sekreterlik	*		1
Şube Müdürü Odası	*		1
Sığınak	*		1
Arşiv	*		1
Memur odaları	*		2
Evrak Odası	*		1
Fotokopi Odası	*		1
Sistem Odası	*		1
Yemekhane		*	-
Toplantı Salonu	*		1
Araç (Binek Araç)	*		1
Tuvalet	*		1
Kalorifer Dairesi	*		1
Şoför Odası		*	-
Danışma		*	-